

Lebenslauf

Berufsprofil

- Mehrere Jahre Berufserfahrung in der Assistenz / am Empfang / im Verkauf
- Linguistisches Studium Bachelor Diplom (Kiew)
- Sprachen: Deutsch, Englisch
- Administrative Aufgaben
- Kundenempfang, Korrespondenz und Terminvereinbarung
- Fundierte MS-Office Kenntnisse
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Diskrete Mitarbeiterin mit hoher Flexibilität
- Verantwortungsbewusst, kreativ und selbstorganisiert



Berufliche Tätigkeiten

04.2024 – heute	Aktive Stellensuche
09.2023 – 03.2024	Verkaufsmitarbeiterin, Jumbo, Affoltern am Albis <ul style="list-style-type: none"> • Bedienung und Beratung der Kundschaft • Sicherstellung Abwicklung von Rabatten, Aktionen, Preisänderungen • Handhabung Debit-/Kreditkarten • Führung der Kasse
10.2022 – 05.2023	Crew Mitglied, McDonald's Restaurant, Affoltern am Albis <ul style="list-style-type: none"> • Zubereiten der Produkte • Direkte Kontakt zu den Gästen • Arbeiten an der Kasse • Kontrollen Sauberkeit und Hygiene
03.2016 – 01.2020	Assistentin, Teploenergo, Komsomolsk (UA) <ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit in der Assistenz • Korrespondenz, Terminvereinbarungen • Telefonische und schriftliche Auskünfte an Kunden • Mithilfe am Empfang
01.2015 – 01.2016	Empfangsmitarbeiterin, Wach- und Schliessgesellschaft, Wiesbaden <ul style="list-style-type: none"> • Begrüssung und Betreuung von Kunden • Telefondienste mit Gesprächsvermittlung • Verantwortlich für die Postabwicklung • Unterstützung bei der Planung und Koordination von Meetings und Terminen
08.2013 – 09.2014	Empfangsmitarbeiterin (auf 1 Jahr befristet), WISAG, Wiesbaden <ul style="list-style-type: none"> • Empfang und Weiterleitung von Besuchern • Telefondienst und persönlicher Kontakt mit Kunden • Mitarbeiterbetreuung • Parkplatzkoordination
10.2006 – 02.2010	Teamassistentin Metro C&C, Zepter Int., Kiew <ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit in der Assistenz • Korrespondenz, Terminvereinbarungen • Telefonische und schriftliche Auskünfte an Kunden • Mithilfe am Empfang

Aus- und Weiterbildung

09.2001 – 06.2006	Sprachvermittlerin/Philologin (Englisch, Deutsch) Staatliche Nationale Linguistische Universität, Kiew
-------------------	--

Schulen

09.1991 – 07.2001	Allgemeine Schule mit Fokus auf Englisch, Komsomolsk (UA)
-------------------	---

Sprachen

Deutsch	Verhandlungssicher
Englisch	Verhandlungssicher
Ukrainisch, Russisch	Muttersprachen

Computerkenntnisse

Microsoft Office	Sehr gute Anwenderkenntnisse Word, Excel und Outlook
------------------	--