



# Olena Polietaiava

## Berufsbezogene Skills und persönliche Stärken

**Finanzen:** Langjährige Erfahrung als Buchhalterin und Wirtschaftsprüferin, Zusammenarbeit mit Finanzämtern, Organisation und Buchführung von Anlagevermögen und Warenwerten, Betriebswirtschaftliche Analysen, Durchführung von Investitionsrechnungen, Erstellung von Konzernrechnungen, Konzipieren von Rechnungswesen, Mitarbeiterführung

**Persönliche Stärken:** zuverlässig, gründlich, selbständige Arbeitsweise, hohes Verantwortungsbewusstsein, kommunikativ, hilfsbereit, teamfähig, belastbar, analytisch, zahlenaffin

## Personalien

**Geburtsdatum**  
26.09.1986

**Zivilstand**  
verheiratet

**Kinder**  
2 (2009 / 2013)  
Betreuung sichergestellt

**Nationalität**  
Ukraine

**Aufenthaltstitel**  
S, in der Schweiz seit 03.2022

**Führerausweis**  
Kategorie B, mobil mit Auto

## Kontakt

**Adresse**  
Allmendstrasse 4  
8081 Bülach

**Telefon**  
079 842 58 53

**E-Mail**  
polietaiavaolena@gmail.com

## Berufserfahrung

### MITARBEITERIN REZEPTION & HOUSEKEEPING

11.2023 – 05.2025 / Nani City Hotel – Özi GmbH, Zürich

- Gründliche Reinigung der Gästezimmer inkl. Sicherstellung der Sauberkeit und Hygiene gemäss Qualitätsstandards
- Schlüsselübergabe an Hotelgäste an der Rezeption

### SERVICEMITARBEITERIN

08.2023 – 11.2023 / Ilyas Restaurant & Grill, Regensdorf

- Kundenbedienung
- Mitarbeit in der Küche inkl. Kontrolle des Bestands und Materials

### LEITERIN BUCHHALTUNG UND BERICHTERSTATTUNG (VOLLZEIT UND TEILZEIT HOME-OFFICE)

07.2017 – 03.2023 / Staatliche Agentur für Landgewinnung und Fischerei, Odessa

- Ausarbeitung von Verträgen und Spezifikationen
- Erstellung von Berichten
- Zusammenstellung statistischer Berichte

### PRÜFERIN DER KONTROLLABTEILUNG

06.2016 – 06.2017 / Südbüro des Staatlichen Rechnungshofs, Ukraine

- Überprüfung der Finanz- und Wirtschaftstätigkeiten
- Erstellung wirtschaftlicher Analysen
- Verfassen von Berichten

### FINANZINSPEKTORIN

11.2015 – 01.2016 / Staatliche Finanzinspektion, Ukraine

- Überprüfung der Haushaltseinstitutionen
- Kontrolle von Buchhaltungsunterlagen, Bilanzen und Ausgaben
- Überprüfung der Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften

## Sprachen

### **Deutsch**

Niveau A2

mündlich und schriftlich

### **Ukrainisch / Russisch**

Muttersprachen

### **Englisch**

Niveau A2

mündlich und schriftlich

## Computer-Kenntnisse

### **Internet, E-Mail**

gute Anwenderkenntnisse

### **MS-Office**

gute Anwenderkenntnisse

## Referenz

Wird auf Anfrage gerne bekannt gegeben

## **SPEZIALISTIN RECHNUNGSWESEN**

08.2008 – 11.2015 / Staatlich-ökologische Inspektion, Odessa

- Organisation und Buchführung des Anlagevermögens und der Warenwerte
- Mitwirken bei der Erstellung von Bilanz und Erfolgsrechnung
- Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen

## Weiterbildungen

### **DEUTSCHKURS INTENSIV A2**

2024 (3 Monate), Stiftung WBK, Dübendorf

### **DEUTSCHKURS INTENSIV A1**

2024 (3 Monate), Stiftung WBK, Dübendorf

## Schulabschlüsse und Studium

### **MASTER IN WIRTSCHAFT UND UNTERNEHMEN, SPEZIALISIERUNG IN RECHNUNGSWESEN UND BUCHPRÜFUNG**

2007 – 2008 / Universität für Agrarwissenschaften, Ukraine

### **BACHELOR IN WIRTSCHAFT UND UNTERNEHMEN, SPEZIALISIERUNG IN RECHNUNGSWESEN UND BUCHPRÜFUNG**

2003 – 2007 / Universität für Agrarwissenschaften, Ukraine

### **GRUNDSCHULE UND GYMNASIUM**

1992 – 2002 / Mischlylanska Stufen I-III, Ukraine